

¿Cómo estudiar?

- Tipos de estudiante
- Organizadores de la información



¿QUÉ TIPO DE ESTUDIANTE ERES?

Puedes variar según tu forma de aprender.



Auditivo

-Aprende lo que oye-

- Lee en voz alta.
- Explicáte a ti mismo la temática.
- Grábate mientras lees tus apuntes y escúchalos mientras estudias.
- Puedes tener varios tipos según tu forma de aprender.



Visual



-Aprende lo que ve-

- Utiliza colores diferentes de plumas y resaltadores.
- Realiza organizadores gráficos
- Tómale foto a tus apuntes y repásalos en tu dispositivo.
- Haz dibujos que ejemplifiquen el tema.

Kinestésico

-Aprende lo que hace-

- Estudia en grupos para intercambiar ideas.
- Utiliza ejemplos de tu vida cotidiana.
- Camina mientras continúas repasando.
- Pon en movimiento tus manos mientras estudias (por ejemplo: abre y cierra tus puños).





STAR WARS

PRESENTA

ÚNETE A LA FUERZA EN

CÓMO ESTUDIAR PARA UN EXAMEN



Lado luminoso



Distribuye tu tiempo por cada tema o actividad por hacer.



Estudia en un espacio en el que no hayan distractores.



Realiza tus propias notas con dibujos, organizadores o como tu prefieras.



Estudia días antes de la prueba para que la información se almacene correctamente.



Lado oscuro



No pierdas tu tiempo con los distractores. (utilízalos dándoles un tiempo menor).



No estudies en tu cama o hamaca porque seguro te quedas dormido.



Si no entiendes tus propias notas será más difícil estudiar, así que mejor se claro y conciso.



Si estudias pocas horas antes no sólo aumenta tu adrenalina sino que corres el riesgo de que te vaya mal.





PASOS PARA CREAR UN

ORGANIZADOR GRÁFICO

LEE CON ANTENCIÓN



Procura que la información te quede clara y desde este paso comienza a imaginarte como puedes organizar la información.

ENLISTA CONCEPTOS



Realiza una lista de conceptos clave, es decir, palabras importantes y que le dan sentido al texto.

ORGANIZA LOS CONCEPTOS



Reordena los conceptos de acuerdo a su importancia y de generales a específicos.

SELECCIONA ENLACES



Encuentra palabras que logren enlazar los conceptos anteriores. Por ejemplo: es, son, significa, forma parte, etc.

¡MANOS A LA OBRA!



Realiza el organizador gráfico de tu preferencia.

*Puedes apoyarte de herramientas virtuales como:



TIPS PARA UN SUBRAYADO PERFECTO



ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL TEXTO

1

Lee índices, títulos, subtítulos y en general presta atención a cada detalle.



LECTURA RÁPIDA DEL TEXTO

2

Un "primer vistazo" de la temática.

LECTURA COMPRENSIVA

3

Lectura detallada tratando de responder a *¿por qué...?*, *¿qué son...?*, *¿en qué consiste...?*, *¿para qué...?*, *¿de dónde...?* y otro tipo de preguntas que nos aclare el texto.



SUBRAYA CON ESTILO

Crea código con colores, de tal manera que cada uno corresponda al título, concepto, definición, etc.

4

5

LEE LO SUBRAYADO

Si leyendo lo subrayado se entiende la idea principal del texto... ¡haz hecho un subrayado perfecto!



Técnica Pomodoro

Técnica para administrar y organizar el tiempo.

